

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

¡Bienvenido! El presente documento es nuestra Política de Privacidad de Datos. Te invitamos a leerla detenidamente antes de registrarte y hacer uso de nuestra plataforma, página web y aplicación móvil.

Dicha Política, desarrolla las normas comprendidas en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, disposiciones obligatorias de la República de Colombia en materia de *protección de datos personales*. Asimismo, señala el tratamiento que se debe realizar en relación con la información personal que ha de ser entregada por todo aquel que tenga la condición de Usuario y haya efectuado un registro.

Tabla de contenido

POLÍTICA DE PRIVACIDAD	1
1. OBJETIVO:	2
2. ALCANCE:	2
3. OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	3
4. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ...	3
5. DEFINICIONES	4
6. AMBITO DE APLICACIÓN	5
7. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	5
8. DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	6
9. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:	6
10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	7
11. ¿A QUIÉN SE DIRIGE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO?	7
12. DERECHOS DE LOS TITULARES	8
13. TÍTULARES PARA EJERCER EL PROCEDIMIENTO DE LOS DERECHOS	8
14. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS:	8
15. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS:	10
16. CANALES HABILITADOS	10
17. NORMATIVIDAD APLICABLE	11
18. VIGENCIA	11

19. MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS AL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS	11
20. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD.....	12
21. COOKIES.....	12
22. WEB TRACKING.....	12
23. APROBACIÓN O RECHAZO DE COOKIES.....	13

1. OBJETIVO:

A través del presente documento se establece la Política de Tratamiento de Datos Personales para **TERAPIA A UN CLICK** (TCLICK) de acuerdo con los lineamientos señalados en la normatividad aplicable y vigente en Colombia.

2. ALCANCE:

Tendrá como alcance, todas las Bases de Datos donde se almacene información personal y que sean objeto de *tratamiento* por parte de **TCLICK** en esta página y en la aplicación móvil.

AQUI Y AHORA S.A.S (en adelante AQUÍ Y AHORA o LA EMPRESA) es la sociedad propietaria del contenido de esta plataforma, Página Web, Sitio y de la respectiva aplicación móvil. De igual forma, es quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales de identificación que se recogen.

A su vez, la presente Política tiene por objeto proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a **conocer, actualizar, rectificar y eliminar** las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad de **TCLICK**, o cuyo tratamiento haya sido encargado a LA EMPRESA, en desarrollo y cumplimiento de su objeto social, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.

En esta Política de Tratamiento de Datos Personales encontrarás los lineamientos legales y corporativos bajo los cuales LA EMPRESA realiza el Tratamiento de sus datos, la Finalidad, tus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos ante **TCLICK**.

Esta Política también tiene como objetivo dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de Datos Personales, en especial, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015 y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen.



TCLICK entiende por *protección de datos* todas aquellas medidas tomadas, tanto a nivel físico, técnico como jurídico para garantizar que la información de los Titulares: personas naturales (Usuarios) registrados en las bases de datos de esta página, esté segura de cualquier ataque o intento de acceder a ella por parte de personas no autorizadas. Así como, su uso y conservación sea adecuado a la finalidad establecida para la recolección de los Datos Personales.

3. OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

La presente Política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **AQUI Y AHORA S.A.S - TERAPIA A UN CLICK (TCLICK)** como Responsable del Tratamiento. Así como, para todo aquel que tenga la calidad de Usuario registrado en su página web y aplicación móvil.

4. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Ley 1581 establece en el artículo 4 que los siguientes principios son rectores del Tratamiento de sus Datos Personales y que LA EMPRESA, como sociedad respetuosa de la ley acatará:

1. **Principio de Legalidad:** El Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en el Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015 y en las demás disposiciones que las desarrollen.
2. **Principio de Finalidad:** El Tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
3. **Principio de Libertad:** El Tratamiento de los datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
4. **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
5. **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
6. **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

7. **Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
8. **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

5. DEFINICIONES

Con el fin que Usuarios y Visitantes comprendan en su totalidad el contenido de la presente Política, solicitamos tener en cuenta las siguientes definiciones:

1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
3. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
4. **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
5. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
6. **Datos Sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
7. **Dato Privado:** Es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa.
8. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

9. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos.
10. **Política o Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por TCLICK de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
11. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, Usuarios, tanto activos como inactivos de esta página.
12. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
13. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
14. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
15. **Usuario:** Las personas naturales cuyos datos personales registran en **TCLICK** en calidad de Paciente/Usuario, Profesional/Usuario o Coach/Usuario.

6. AMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación de estas Políticas de Privacidad de conformidad con la Ley 1581 de 2012, serán los datos de personas naturales registrados en esta página web y aplicación móvil, que constituyan en efecto una Base de Datos.

La presente Política aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano y a todo aquel otro usuario que goce de otra nacionalidad.

7. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

AQUI Y AHORA S.A.S sociedad comercial legalmente constituida en la República de Colombia, identificada con el NIT 900.539.812-3, con domicilio principal en la Carrera 14A No 101-11 Oficina 302 Edificio Lumina en Bogotá D.C, Colombia.

Correo electrónico:tesoreria@colectivoaquiyahora.org

Teléfono: +57 6183341

Esta sociedad es la responsable y encargada del tratamiento de los datos personales recopilados por **TERAPIA A UN CLICK (TCLICK)** en su página web y su aplicación móvil.

Los datos personales que recopila **TERAPIA A UN CLICK (TCLICK)** solo se refieren a datos de **identificación** de Pacientes/Usuarios y Profesionales/Usuarios de la Salud



Mental y Coaches. Los demás datos, serán parte de las consultas y estarán a cargo de cada Profesional experto y Coach. **TCLICK** no tiene acceso a dichos datos. No es responsable de estos y no hace tratamiento de los mismos.

8. DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

El artículo 17 de la Ley 1581, establece los siguientes deberes para LA EMPRESA, como Responsable del Tratamiento de sus datos personales:

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
6. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
7. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
8. Adoptar una Política interna de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
9. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
10. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
11. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

Los datos personales que recopila **TERAPIA A UN CLICK (TCLICK)** solo se refieren a datos de identificación de Pacientes/Usuarios y Profesionales/Usuarios de la Salud Mental y Coaches. La recopilación, almacenamiento, uso y circulación corresponde a las siguientes finalidades:

1. A la necesidad de identificar a quienes ostentarán la calidad de Pacientes/Usuarios y Profesionales/Usuarios para el correcto funcionamiento del



- contenido de TCLICK como MarketPlace que busca contactar y relacionar a unos y otros.
2. Enviar información por correo electrónico sobre nuevos servicios, publicidad, noticias sobre **TCLICK**, además de la información que expresamente autorizada por el Usuario.
 3. Enviar información o avisos por mensajes de texto (SMS) al teléfono suministrado por el Usuario.

Los demás datos serán parte de las consultas efectuadas y estarán a cargo de cada Profesional experto. Es decir, en este último caso, dicho Profesional y Coach será responsable y encargado de las información proporcionada en sus consultas. TCLICK no tiene acceso a dichos datos y no hace tratamiento de los mismos.

Los Datos Personales serán utilizados por la EMPRESA para los propósitos aquí señalados, por lo tanto, la EMPRESA no venderá, licenciará, transmitirá o divulgar los Datos Personales, salvo que:

- El Titular autorice expresamente a hacerlo.
- o Sea permitido por la ley.

La EMPRESA podrá, con autorización, subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando ello ocurra, dichos terceros estarán obligados a proteger los Datos Personales en los términos exigidos por la ley y en su condición de Encargados del manejo de las Bases de Datos de la EMPRESA.

En el caso de transmisión de datos personales, la EMPRESA suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377 de 2013.

Igualmente, **TCLICK** podrá transferir datos personales, guardando las debidas medidas de seguridad, sus datos personales a otras entidades o clientes en Colombia o en el extranjero, para la prestación de los servicios de su objeto social, de conformidad con las **autorizaciones** que hayan sido otorgadas por los Titulares de los datos personales.

10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Por regla general, TCLICK no solicitará información que contenga datos sensibles. Sin embargo, algunas preguntas de **identificación** pueden constituir datos sensibles, para ellos, se solicitará su autorización para tratar dicha información y se procederá a tratarla de acuerdo con a la ley en materia de protección de datos personales y bajo altos estándares de seguridad y confidencialidad.

11. ¿A QUIÉN SE DIRIGE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO?

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a todos los que ingresen a la página citada, sean Usuarios o visitantes de la misma.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES

La Ley 1581 de 2012, en su artículo 8, establece los siguientes derechos que le asisten al Titular en relación con sus datos personales:

1. Conocer, actualizar, cancelar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

13. TÍTULARES PARA EJERCER EL PROCEDIMIENTO DE LOS DERECHOS

Según el artículo 20 del Decreto 1377, los derechos de los Titulares establecidos en la Ley 1581, podrán ser ejercidos ante **TCLICK** por las siguientes personas:

1. Por el Titular de los datos, quien deberá acreditar ante **TCLICK** su identidad en forma suficiente por los distintos medios o mecanismos que tenemos a su disposición.
2. Por los causahabientes del Titular de los datos, quienes deberán acreditar tal calidad ante **TCLICK**.
3. Por el representante y/o apoderado del Titular de los datos, previa acreditación ante **TCLICK** de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro o para otro. De acuerdo con lo previsto en la Ley 1581, en sus artículos 14 y 15, para el ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten como Titular de los datos, usted podrá utilizar ante **TCLICK** cualquiera de los **mecanismos** establecidos para acceder a la información:

14. DATOS DE MENORES DE EDAD

De conformidad con el numeral anterior, los menores de edad no podrán tener la calidad de Usuarios. Sin embargo, podrán tener acceso a los servicios ofrecidos por los Profesionales, siempre que dichas consultas se desarrollen con autorización y en compañía inicial de sus padres, tutores y/o representantes legales.

Asimismo, todo diagnóstico, opinión, y tratamiento que se haga a un menor de edad debe ponerse en conocimiento y ser autorizada por sus padres, tutor y/o representante legal.

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes esta permitido cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros:

1. Que se respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
3. Que el representante legal del niño, niña o adolescente otorgue la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.
4. Que se vele por el uso adecuado de los datos de los menores.

En ese sentido, los menores de edad podrán acceder a los servicios de consultas con los Profesionales Médicos y Coaches teniendo en cuenta los anteriores parámetros así como los siguientes requisitos:

- 14.1. Quien se registrará en el Sitio será alguno de los padres, tutor o representante legal. Sin embargo, dará los documentos de identificación del menor.
- 14.2. El padre acompañará al menor al inicio de la consulta, se presentará ante el profesional y le preguntará a este si debe permanecer o no en el desarrollo de esta.
- 14.3. Al final de cada consulta el padre volverá por el menor y hablará con el Profesional.
- 14.4. De existir un diagnóstico, este solo será comunicado al padre, tutor o representante legal del menor.
- 14.5. De existir la necesidad de un tratamiento, este solo será comunicado al padre, tutor o representante legal del menor.
- 14.6. La historia clínica solo será informada al padre, tutor o representante legal del menor.

15. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS:

Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, podrán consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de **TCLICK**. **TCLICK** como Responsable y/o Encargado del Tratamiento **suministrará** la información solicitada que se encuentre contenida la base de datos o la que esté vinculada con la identificación del Titular. El Titular acreditará su condición mediante copia del documento pertinente y de su documento de identidad que podrá suministrar en medio físico o digital, en caso de que el titular esté representado por un tercero, deberá allegarse el respectivo poder, que deberá contener el respectivo contenido ante notario, el apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos indicados. La consulta se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por **TCLICK** y en especial a través de comunicación escrita o electrónica, dirigida a la dependencia y persona indicada en el

capítulo 18 del presente Política. La consulta será atendida por **TCLICK** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible para **TCLICK** atender la consulta dentro de dicho término, lo informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

16. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS:

Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, que consideren que la información que se encuentra contenida en las bases de datos de **TCLICK** debe ser objeto de **corrección, actualización o supresión**, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **TCLICK**, bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida a **TCLICK**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
2. Al reclamo deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del Titular de los datos.
3. El reclamo se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por **TCLICK**, y se dirigirá a la dependencia y a la persona indicada en el capítulo 18 del presente Política . Si el reclamo resulta incompleto, **TCLICK** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
4. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento realizado por **TCLICK**, sin que el solicitante presente la información requerida, **TCLICK** entenderá que se ha desistido del reclamo.
5. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
6. Una vez **TCLICK** reciba el reclamo completo, incluirá en la base de datos una leyenda que indique: "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
7. El término máximo para atender el reclamo por parte de **TCLICK** será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
8. Cuando no fuere posible para **TCLICK** atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

17. CANALES HABILITADOS

El titular de los datos que estamos recogiendo podrá solicitar eliminar sus datos de nuestra base de datos mediante el envío de un e-mail al correo datos@terapiaunclick.com



o podrá hacerlo cuando enviemos información a su contacto de forma electrónica a través de los botones de eliminación de registros que hemos habilitado en cada uno de los casos, en caso que se haga contacto de forma telefónica, se le darán las indicaciones a el titular para que envíe el respectivo email a el correo electrónico antes mencionado y se pueda hacer el respectivo trámite.

Te notificaremos antes de realizar cambios en esta política y te daremos la oportunidad de revisar las modificaciones.

Si tienes preguntas, solicitudes, quejas o reclamos acerca de esta política, puedes ponerte en contacto con nosotros usando la siguiente información:

www.terapiaunclick.com con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C. en Colombia, en la dirección carrera 14A #101-11 Oficina 403 edificio Lumina o puedes enviarnos un email a datos@terapiaunclick.com

18. NORMATIVIDAD APLICABLE

La normatividad más importante para tener en cuenta según las leyes de protección de Datos en Colombia es: Artículo 15 de la Constitución Política, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes vigentes en la actualidad.

La Ley 1581 de 2012 constituye el *marco general de la protección de los datos personales en Colombia*.

19. VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 10 de 04 de 2020.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán **eliminados** de nuestras bases de datos.

20. MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS AL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS

Se protege la información mediante mecanismos que conservan su confidencialidad, integridad y disponibilidad, utilizando los siguientes mecanismos:



1. Protección de acceso a los datos mediante contraseñas, con grados de dificultad.
2. Protección de acceso de acuerdo con los diferentes niveles o privilegios.
3. Protección y detección de acceso no autorizado a la red, mediante firewall y software cortafuegos en los equipos y servidor.
4. Procedimiento de almacenamiento de información de acuerdo con estándares de calidad.
5. Seguridad física en la protección de servidores y área de almacenamiento de información.
6. Certificaciones en sistemas gestión, entre ellos de control y seguridad BASC e ISO 9001.

21. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD

Lea atentamente la siguiente exclusión de responsabilidad. La Sociedad **AQUI Y AHORA S.A.S - TERAPIA A UN CLICK (TCLICK)** no se hace responsable por los daños físicos, materiales, patrimoniales y extrapatrimoniales ocasionados como resultado de los contactos conseguidos entre Usuarios/Pacientes y Usuarios/Profesionales (y Coaches). Los Usuarios/Pacientes son responsables de entregar información personal a los Usuarios/Profesionales y Coaches.

Por lo anterior, esta sociedad y EMPRESA NO RESPONDERÁ POR NINGÚN DAÑO alegado y probado, presente y futuro, relacionado con la recopilación y tratamiento de datos personales de Usuarios, empleados en las consultas, pues, **TCLICK** solo es una plataforma de contactos que busca conectar unos y otros. De manera, que **TCLICK** no se hace responsable por ninguna clase de daño contractual y extracontractual que se derive en los escenarios antes planteados. Si decides ingresar a nuestros portales, lo harás por tu cuenta y riesgo, siendo el único responsable y conociendo de antemano las presentes reglas en materia de protección de datos personales.

22. COOKIES

Las "Cookies" serán utilizadas en algunos puntos con el fin de hacer nuestro portal web amigable al usuario y ajustarlo a las necesidades de manera óptima. Las "Cookies" son pequeños archivos de texto guardados en el disco duro de su computador. Estas "Cookies" permiten tener disponible la información para posterior recuperación con el fin de facilitar el uso de nuestros servicios. Cuando su visita finalice y usted cierre el browser que esté utilizando las "Cookies" se eliminarán automáticamente.

23. WEB TRACKING

A través de nuestra página web, utilizamos "Cookies" para analizar el uso que usted hace de nuestra página web (denominado *Web Tracking*). La información obtenida de las "Cookies" sobre el uso que usted realiza de nuestra página (motores de búsqueda, términos, lenguaje, origen por país de los visitantes, browser y conectores, almacenamiento, duración de navegación, páginas de entrada y salida, cancelación de



tasas y dirección IP) es anónima y solamente será usada para asuntos estadísticos. Esta información es usada separadamente por Personal Data.

Los dos tipos de datos no se encuentran mezclados, en consecuencia, no son indicativos de Información Personal y no se pueden sustraer conclusiones de los mismos.

24. APROBACIÓN O RECHAZO DE COOKIES

Usted podrá aprobar o rechazar el uso de “*Cookies*” – así como del web tracking – a través de la opción de ajustes de su browser. Usted puede ajustar su browser de manera que le notifique cuando las “*Cookies*” se encuentren habilitadas o que le permita rechazar las “*Cookies*” completamente. Sin embargo, cuando rechace las “*Cookies*” usted no podrá usar todas las opciones de nuestra página web.